

BNV Manager Login

URL: <https://manager.buergernetz.de/login>
Nutzername: vorname.nachname
Passwort*: ●●●●●●●●●●●●

* mindestens 12 Zeichen, Groß- und Kleinschreibung,
min. 1 Sonderzeichen

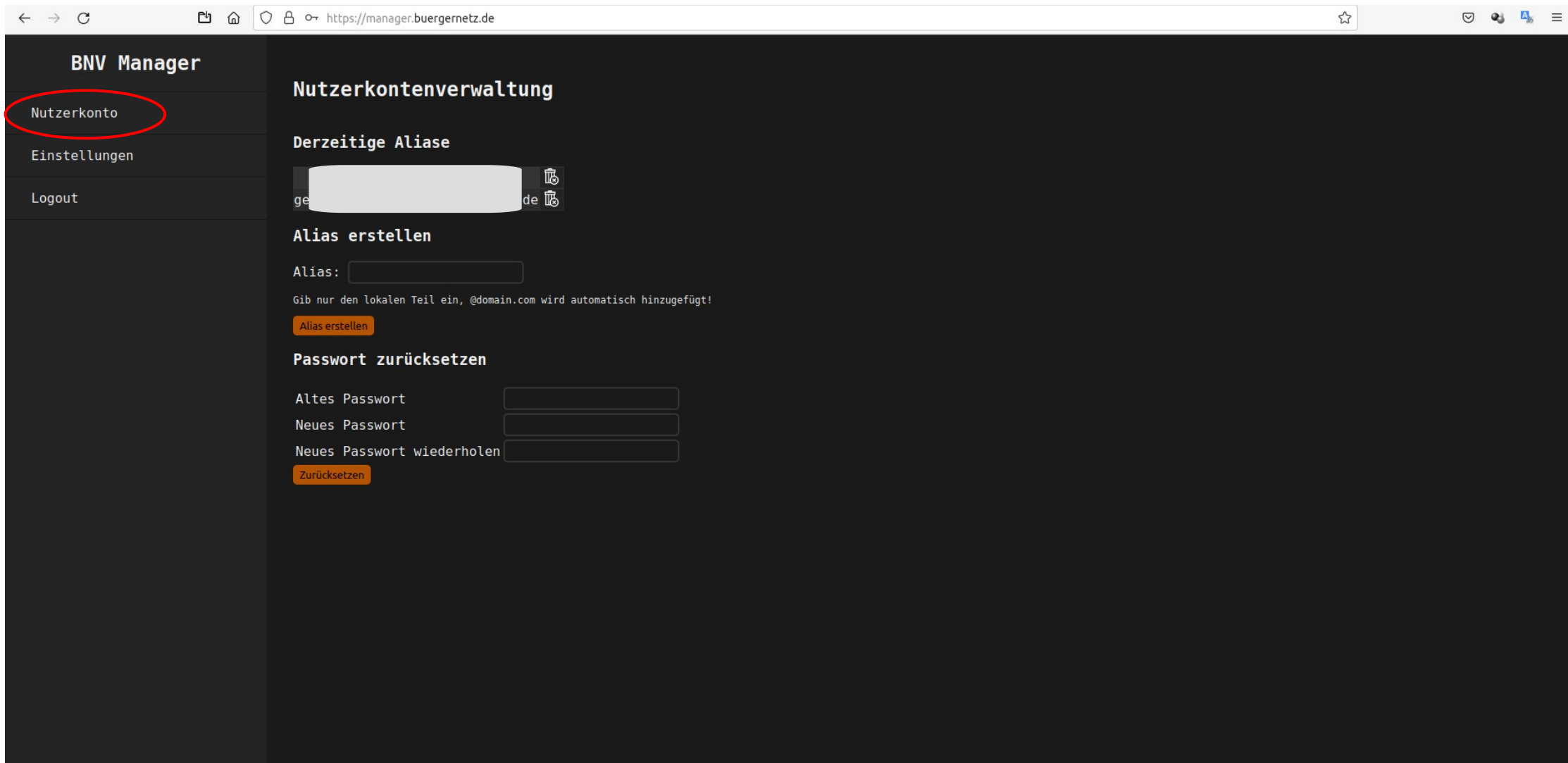
Login

Nutzername:

Passwort:

Senden

BNV Manager – eigenes Nutzerkonto verwalten



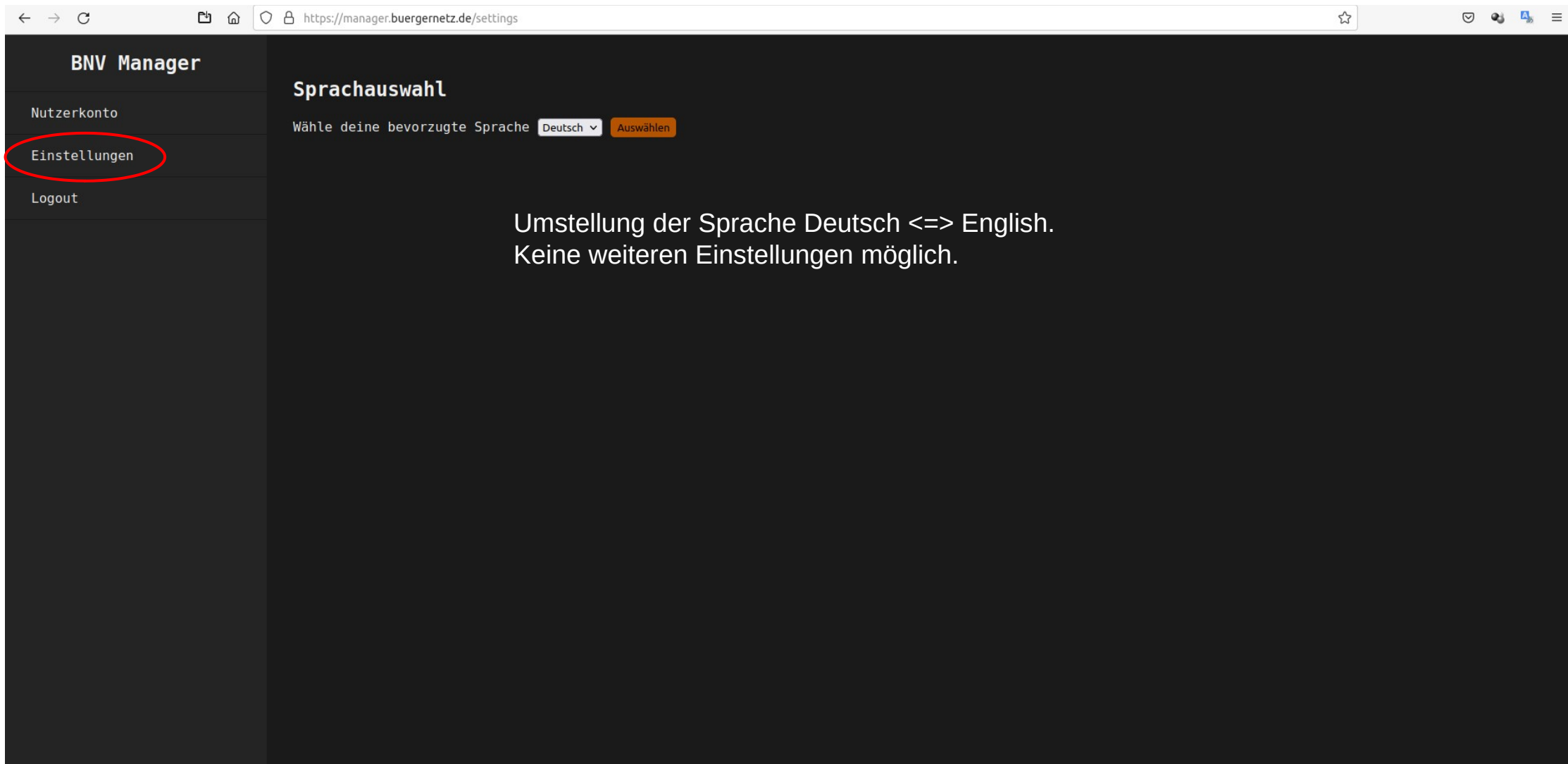
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://manager.buergernetz.de>. The page title is "BNV Manager" and the main heading is "Nutzerkontenverwaltung".

In the left sidebar, the "Nutzerkonto" menu item is circled in red. Other sidebar items include "Einstellungen" and "Logout".

The main content area is titled "Nutzerkontenverwaltung" and contains the following sections:

- Derzeitige Aliase**: Shows a list of aliases with a redacted email address and a trash icon.
- Alias erstellen**: Includes a text input field for the alias, a note "Gib nur den lokalen Teil ein, @domain.com wird automatisch hinzugefügt!", and an orange "Alias erstellen" button.
- Passwort zurücksetzen**: Includes three text input fields for "Altes Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort wiederholen", followed by an orange "Zurücksetzen" button.

BNV Manager – Sprache einstellen



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://manager.buergernetz.de/settings>. The page has a dark theme. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: "BNV Manager", "Nutzerkonto", "Einstellungen" (highlighted with a red circle), and "Logout". The main content area is titled "Sprachauswahl" and contains the text "Wähle deine bevorzugte Sprache" followed by a dropdown menu showing "Deutsch" and an "Auswählen" button. Below this, a message states: "Umstellung der Sprache Deutsch <=> English. Keine weiteren Einstellungen möglich."

BNV Manager

Nutzerkonto

Einstellungen

Logout

Sprachauswahl

Wähle deine bevorzugte Sprache Deutsch ▾ Auswählen

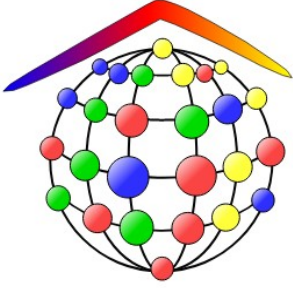
Umstellung der Sprache Deutsch <=> English.
Keine weiteren Einstellungen möglich.

BNV Mailverwaltung – eigenes Konto



URL: https://mail.buergernetz.de
User: xxxxxx01@bn-paf.de
Passwort: ●●●●●●●●

Anmelden



Bürgernetz Mail

Benutzername

Passwort

Anmelden

Bürgernetz Apps

Webmail Roundcube Webmail

Hilfe ein-/ausblenden

Einstellungen (ändern)

Zugriff auf SOGo

Zugriff auf Roundcube Webmail

BNV Mailverwaltung – Einstellungen (ändern)

Browser address bar: <https://mail.buergernetz.de/user>

Navigation: [Mailbox](#) ▾ [Temporäre E-Mail-Adressen](#) [Spamfilter](#) [Sync Jobs](#) [App-Passwörter](#) [Pushover API](#)

Allgemein

[In Webmail einloggen](#)

Der Hauptbenutzer hat **direkten, externen Zugriff** auf folgende Protokolle und Anwendungen. Diese Einstellung wird vom Administrator gesteuert. App-Passwörter können verwendet werden, um individuelle Zugänge für Protokolle und Anwendungen zu erstellen.
Der Button "In Webmail einloggen" kann unabhängig der Einstellung immer verwendet werden.

[IMAP](#) ✓ [SMTP](#) ✓ [Sieve](#) ✓ [POP3](#) ✓ [SOGGo](#) ✓

Verwendet:

5.6 MiB / 1 GiB
179 Nachrichten

[Passwort ändern](#)

Zwei-Faktor-Authentifizierung: -

Konfiguriere Zwei-Faktor-Authentifizierungsmethode: [Bitte auswählen](#) ▾

Anmeldung über FIDO2

Bekannte IDs:

ID	Aktion

BNV Mailverwaltung – Einstellungen (ändern) - Spamfilter

https://mail.buergernetz.de/user

Konfiguration Quarantäne Bürgernetz Apps

Mailbox Temporäre E-Mail-Adresse **Spamfilter** Syncjobs App-Passwörter Pushover API

Bewertung

< 8 Grün: Die Nachricht ist kein Spam

8 - 15 Gelb: Die Nachricht ist vielleicht Spam, wird als Spam markiert und in den Junk-Ordner verschoben

> 15 Rot: Die Nachricht ist eindeutig Spam und wird vom Server abgelehnt

Änderungen speichern Auf Server-Standard zurücksetzen

Whitelist

Für E-Mail-Adressen, die vom Spamfilter **nicht** erfasst werden sollen. Die Verwendung von Wildcards ist gestattet. Ein Filter funktioniert lediglich für direkte nicht-"Catch All" Alias-Adressen (Alias-Adressen mit lediglich einer Mailbox als Ziel-Adresse) sowie die Mailbox-Adresse selbst.

*@example.org + Eintrag hinzufügen

ID	Regel	Scope
Keine Einträge vorhanden		

Alle Entfernen

Blacklist

Für E-Mail-Adressen, die vom Spamfilter **immer** als Spam erfasst und abgelehnt werden. Die Quarantäne-Funktion ist für diese Nachrichten deaktiviert. Die Verwendung von Wildcards ist gestattet. Ein Filter funktioniert lediglich für direkte nicht-"Catch All" Alias-Adressen (Alias-Adressen mit lediglich einer Mailbox als Ziel-Adresse) sowie die Mailbox-Adresse selbst.

*@example.org + Eintrag hinzufügen

ID	Regel	Scope
Keine Einträge vorhanden		

Alle Entfernen

BNV Mailverwaltung – Roundcube Webmail

The screenshot displays the Roundcube Webmail interface in a browser window. The address bar shows the URL `https://mail.buergernetz.de/rc/?_task=mail&_mbox=INBOX`. The interface includes a top navigation bar with "E-Mail", "Kontakte", and "Einstellungen" menus. Below this is a toolbar with icons for "Aktualisieren", "Schreiben", "Antworten", "Allen antworten", "Weiterleiten", "Löschen", "Archivieren", "Markieren", and "Mehr". A search bar on the right contains the text "Suchen ...".

The left sidebar shows the mailbox structure under "Posteingang":

- 2022
 - 2022-07
 - 2022-08
 - 2022-09
 - 2022-10
 - Hotline
 - New Ticket Alert
- Entwürfe
- Gesendet
- Gelöscht
- Archive
- Junk (1)

The main message list is partially visible but mostly obscured by a large grey redaction box. Visible entries include:

Sender	Subject	Time
Lisa		46
Seit		...
Sup		47
• Nev		47
Sup		47
• Nev		47
Sup		47
• Sup		11
Sup		11
• Nev		10
Sup		10
• Nev		10
Sup		10
• Sup		31
Fritz		31
• Ann		29
Fritz		29
• Ann		45
Fritz		45
• Ann		04
Fritz		04
• Ann		23
Hei		23
AW		53
Fritz		53
• Ann		3:42
Fritz		3:42
• Nachric		

At the bottom of the interface, there are controls for "Auswahl" and "Konversationen".

BNV Mailverwaltung – SOGo Webmail - Einstellungen

The screenshot shows the SOGo Webmail interface. The browser address bar displays `https://mail.buergernetz.de/SOGo/so`. The header bar shows the date "MITTWOCH OKTOBER 26 2022". The left sidebar contains a navigation menu with folders like "Posteingang", "2022", "Hotline", "New Ticket Alert", "Entwürfe", "Gesendet", "Papierkorb", "Spam", "Vorlagen", "Archive", "Archives", "Deleted Messages", "Sent Messages", and "Spam". The main content area shows a list of 17 messages in the "Posteingang" folder. A red circle highlights the settings gear icon in the top left corner. A callout box with a black border points to this icon and contains the following text:

Einstellungen:

- Allgemein
- Kalender
- Adressbuch
- **Email**

The main content area also displays "Keine Nachricht ausgewählt" and a list of message details including "KIB" and "-22".

BNV Mailverwaltung – SOGo Webmail – E-Mail Einstellungen

MITTWOCH
OKTOBER
2022 26

https://mail.buergernetz.de/SOGo/so/nort

Einstellungen

- Allgemein
- Kalender
- Adressbuch
- E-Mail**

ALLGEMEIN SCHLAGWÖRTER IMAP-KONTEN FILTER ABWESENHEIT WEITERLEITUNG

- Nur abonnierte Ordner anzeigen
- Nur Standard-E-Mail-Ordner synchronisieren (EAS)
- Den Zähler für ungesehene Nachrichten für alle Postfächer holen.
- Nachrichten nach Thema sortieren
- Nachrichten automatisch als gelesen markieren
 - Sofort beim Anzeigen
 - Nach Anzeigen für ...
- Das E-Mail-Erstellfenster öffnen als
 - Unbekannte Empfänger meiner E-Mails hinzufügen zu
 - Gesammelte Adressen
- Nachrichten weiterleiten
 - Eingebunden
- Wenn auf eine Nachricht geantwortet wird
 - Antwort oberhalb des Zitates beginnen
- Nachrichten verfassen in
 - HTML
- Entfernte eingebettete Bilder anzeigen

Und setze meine Signatur unterhalb meiner Antwort

Standard-Schriftgröße

E-Mail Einstellungen:

- Allgemein
- Schlagwörter
- IMAP-Konten
- Filter
- **Abwesenheit**
- **Weiterleitung**

BNV Mailverwaltung – SOGo Webmail – Abwesenheit einstellen

The screenshot shows the SOGo Webmail interface. The browser address bar displays <https://mail.buergernetz.de/SOGo/so/nort>. The top navigation bar includes the date 'MITTWOCH OKTOBER 2022 26' and icons for calendar, mail, and power. The left sidebar contains 'Einstellungen' with sub-items: 'Allgemein', 'Kalender', 'Adressbuch', and 'E-Mail'. The main content area has tabs for 'ALLGEMEIN', 'SCHLAGWÖRTER', 'IMAP-KONTEN', 'FILTER', 'ABWESENHEIT', and 'WEITERLEITUNG'. The 'ABWESENHEIT' tab is active. Under 'ABWESENHEIT', the option 'Automatische Abwesenheitsnachricht aktivieren' is checked. Below it, there is a field for 'Betreff für automatische Abwesenheitsnachricht' with a placeholder 'Sie können \${subject} schreiben, um den originalen Betreff einzufügen'. A note states 'Mit folgender Nachricht auf jede eingehende E-Mail automatisch antworten *'. The 'E-Mail Adressen' section shows a blurred email address. The 'Tage zwischen automatischen Antworten' is set to 7. Other options include 'Keine automatischen Abwesenheitsnachrichten an...', 'Immer Abwesenheitsmeldung senden', and 'Ankommende E-Mails während der Abwesenheit verwerfen'. The 'Aktivierungsbedingungen' section shows 'Erster Urlaubstag' on 27-Okt-22 and 'Letzter Urlaubstag' on 28-Okt-22.

Abwesenheit:

- Automatische Abwesenheit aktivieren (bzw. deaktivieren)
- Anschließend weitere Bedingungen festlegen

BNV Mailverwaltung – SOGo Webmail – Weiterleitung einstellen

MITTWOCH
OKTOBER
2022 26

ALLGEMEIN SCHLAGWÖRTER IMAP-KONTEN FILTER ABWESENHEIT **WEITERLEITUNG**

Einstellungen

- Allgemein
- Kalender
- Adressbuch
- E-Mail**

Ankommende Nachrichten weiterleiten

E-Mail Adressen

E-Mail eingeben

Immer weiterleiten
Eingehende Nachrichten werden vor Anwendung Deiner Filter weitergeleitet

Eine Kopie behalten

Weiterleitung:

- Ankommende Nachrichten weiterleiten
- E-Mailadresse eingeben
- Ggf. weitere Bedingungen festlegen