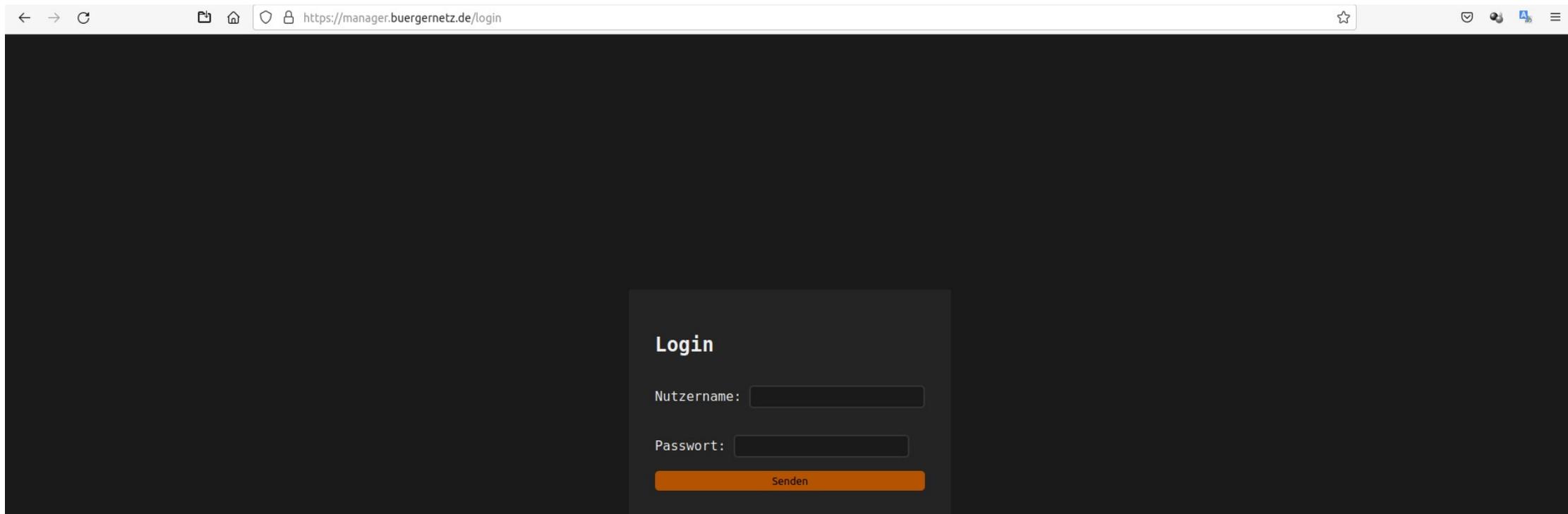


# Bürgernetz Pfaffenhofen Email-Einstellungen

## Inhalt

Im Manager das eigene Nutzerkonto verwalten (Login)	Seite 2
Im Manager das eigene Passwort ändern	Seite 3
Im Manager bei Bedarf die Sprache ändern	Seite 4
Bürgernetz Mail öffnen (Startmaske)	Seite 5
Bürgernetz Mail - Einstellungen (ändern)	Seite 6
Bürgernetz Mail - Einstellungen des Spamfilters ändern	Seite 7
Bürgernetz Mail - Roundcube Webmail	Seite 8
Bürgernetz Mail - SOGo Webmail	Seite 9
Bürgernetz Mail - SOGo Webmail – Einstellungen	Seite 10
Bürgernetz Mail - SOGo Webmail - E-Mail Einstellungen	Seite 11
Bürgernetz Mail - SOGo Webmail - Abwesenheit einstellen	Seite 12
Bürgernetz Mail - SOGo Webmail - Weiterleitung einstellen	Seite 13
Bürgernetz Mail - Servereinstellungen	Seite 14

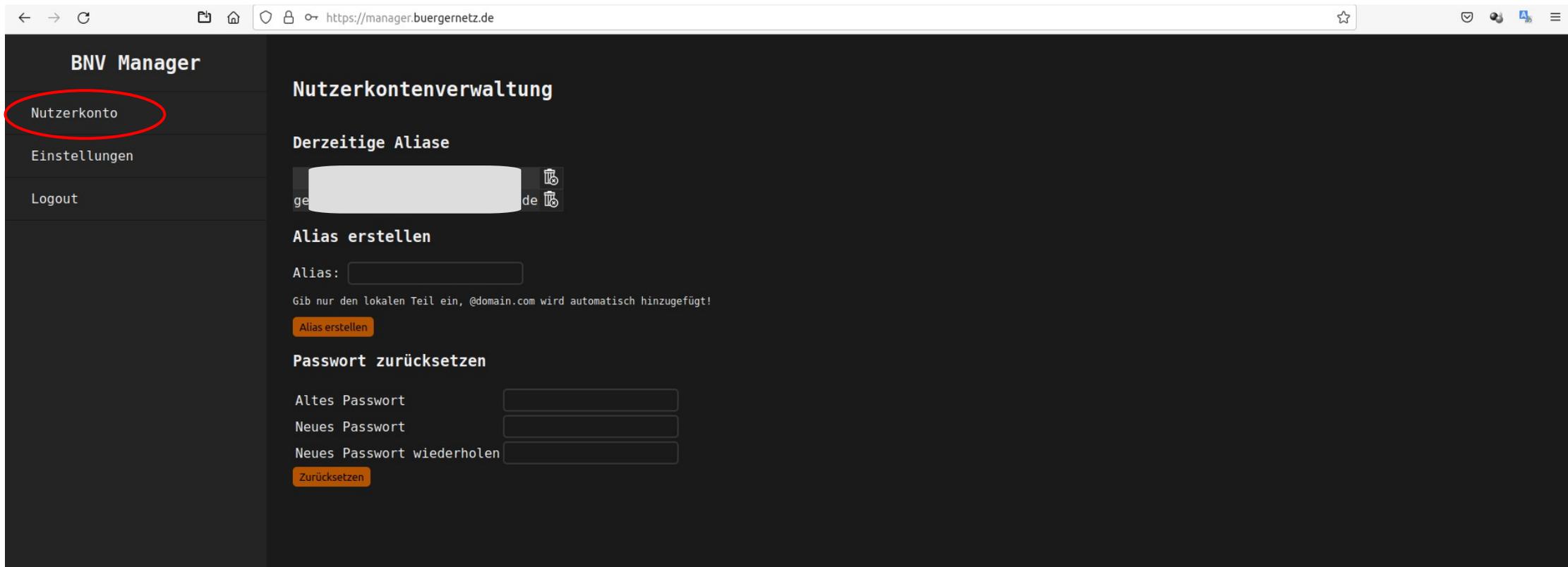
# Im Manager das eigene Nutzerkonto verwalten (Login)



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://manager.buergernetz.de/login>. The main content area is dark grey and contains a centered white box with the title "Login". Below the title are two input fields: "Nutzername:" followed by a text input field, and "Passwort:" followed by a password input field. Below these fields is an orange button labeled "Senden".

1. URL eingeben: <https://manager.buergernetz.de/login>
2. Nutzername eingeben: vorname.nachname (s. Begrüßungsschreiben des Bürgernetz Vereins)
3. Passwort eingeben: ●●●●●●●●●●  
(initiales Passwort bei Neumitgliedern)

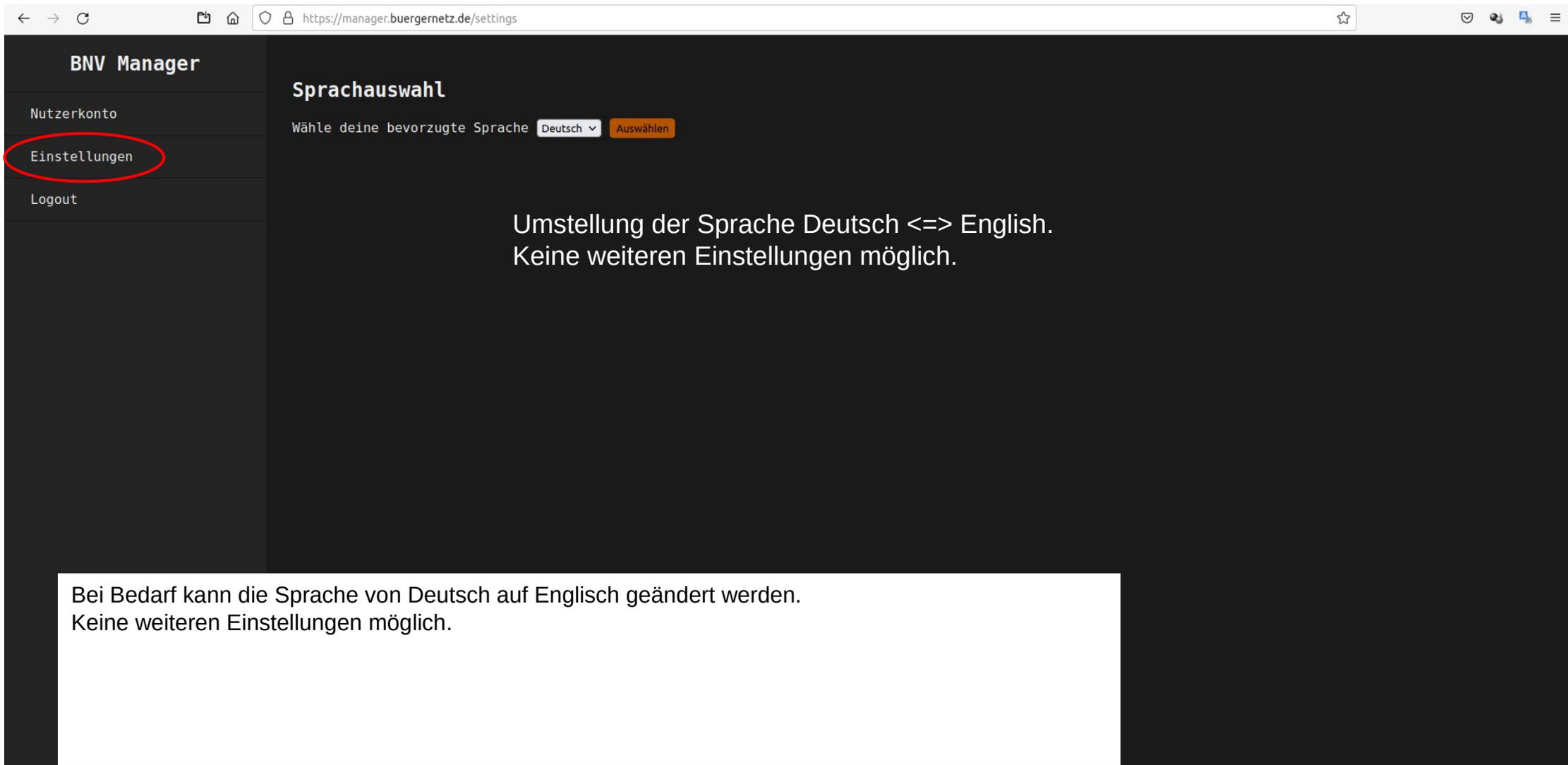
# Im Manager das eigene Passwort ändern



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://manager.buergernetz.de>. The page title is "BNV Manager" and the main heading is "Nutzerkontenverwaltung". The left sidebar contains three menu items: "Nutzerkonto" (highlighted with a red circle), "Einstellungen", and "Logout". The main content area is divided into three sections: "Derzeitige Aliase" showing a masked email address with edit and delete icons; "Alias erstellen" with an input field for the alias and a note "Gib nur den lokalen Teil ein, @domain.com wird automatisch hinzugefügt!" and an "Alias erstellen" button; and "Passwort zurücksetzen" with three input fields for "Altes Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort wiederholen", followed by a "Zurücksetzen" button.

1. Nutzerkonto aufrufen.
2. Altes Passwort eingeben (initiales Passwort bei Neumitgliedern bzw. selbst festgelegtes Passwort).
3. Neues Passwort eingeben (Passwortregel: insgesamt mindestens 13 Zeichen, Groß- und Kleinschreibung, min. 1 Sonderzeichen).
4. Neues Passwort wiederholen.
5. Logout (ab diesem Zeitpunkt gilt das neue Passwort).

# Im Manager die Sprache ändern



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://manager.buergernetz.de/settings>. The page title is "BNV Manager". On the left sidebar, the menu items are "Nutzerkonto", "Einstellungen" (highlighted with a red circle), and "Logout". The main content area is titled "Sprachauswahl" and contains the text "Wähle deine bevorzugte Sprache" followed by a dropdown menu showing "Deutsch" and an "Auswählen" button. Below this, a message states: "Umstellung der Sprache Deutsch <=> English. Keine weiteren Einstellungen möglich." A white text box at the bottom of the screenshot repeats this information: "Bei Bedarf kann die Sprache von Deutsch auf Englisch geändert werden. Keine weiteren Einstellungen möglich."

# Bürgernetz Mail öffnen (Startmaske)

1. URL eingeben:

<https://mail.buergernetz.de>

2. Benutzernamen eingeben

[xxxxxx01@bn-paf.de](mailto:xxxxxx01@bn-paf.de)

(s. Begrüßungsschreiben des Bürgernetz Vereins)

3. Zuvor selbst festgelegtes Passwort eingeben

●●●●●●●●

Grüne Schaltfläche: Einstellungen ändern

Blaue Schaltflächen: Zugriff auf Webmails

Anmelden

Bürgernetz Mail

Benutzername

Passwort

Anmelden

Bürgernetz Apps

Webmail Roundcube Webmail

Hilfe ein-/ausblenden

Einstellungen (ändern)

Zugang zu SOGo Webmail

Direkter Zugang zu SOGo Webmail auch über die Homepage des Bürgernetz Vereins:  
<https://mail.buergernetz.de/SOGO/>

Roundcube Webmail  
(bei Bedarf)

# Bürgernetz Mail - Einstellungen (ändern)

Nach der Anmeldung (grüne Schaltfläche) sind weitere Einstellungen möglich, u. a. kann das Spamfilter konfiguriert werden

Mailbox ▾ Temporäre E-Mail-Adressen Spamfilter Sync Jobs App-Passwörter Pushover API

Allgemein

[In Webmail einloggen](#)

Der Hauptbenutzer hat **direkten, externen Zugriff** auf folgende Protokolle und Anwendungen. Diese Einstellung wird vom Administrator gesteuert. App-Passwörter können verwendet werden, um individuelle Zugänge für Protokolle und Anwendungen zu erstellen.  
Der Button "In Webmail einloggen" kann unabhängig der Einstellung immer verwendet werden.

IMAP ✓ SMTP ✓ Sieve ✓ POP3 ✓ SOGo ✓

Verwendet:  1%

5.6 MIB / 1 GIB  
179 Nachrichten

[Passwort ändern](#)

Zwei-Faktor-Authentifizierung: -

Konfiguriere Zwei-Faktor-Authentifizierungsmethode: [Bitte auswählen ▾](#)

Anmeldung über FIDO2

Bekannte IDs:	ID	Aktion

# Bürgernetz Mail - Einstellungen des Spamfilters ändern

Mailbox ▾ Temporäre E-Mail-Adresse Spamfilter SyncJobs App-Passwörter Pushover API

**Bewertung**

**< 8** Grün: Die Nachricht ist kein Spam

**8 - 15** Gelb: Die Nachricht ist vielleicht Spam, wird als Spam markiert und in den Junk-Ordner verschoben

**> 15** Rot: Die Nachricht ist eindeutig Spam und wird vom Server abgelehnt

Änderungen speichern Auf Server-Standard zurücksetzen

**Whitelist**

Für E-Mail-Adressen, die vom Spamfilter **nicht** erfasst werden sollen. Die Verwendung von Wildcards ist gestattet. Ein Filter funktioniert lediglich für direkte nicht-"Catch All" Alias-Adressen (Alias-Adressen mit lediglich einer Mailbox als Ziel-Adresse) sowie die Mailbox-Adresse selbst.

\*@example.org + Eintrag hinzufügen

ID	Regel	Scope
Keine Einträge vorhanden		

Alle Entfernen

**Blacklist**

Für E-Mail-Adressen, die vom Spamfilter **immer** als Spam erfasst und abgelehnt werden. Die Quarantäne-Funktion ist für diese Nachrichten deaktiviert. Die Verwendung von Wildcards ist gestattet. Ein Filter funktioniert lediglich für direkte nicht-"Catch All" Alias-Adressen (Alias-Adressen mit lediglich einer Mailbox als Ziel-Adresse) sowie die Mailbox-Adresse selbst.

\*@example.org + Eintrag hinzufügen

ID	Regel	Scope
Keine Einträge vorhanden		

Alle Entfernen

Einstellung der Empfindlichkeit mit zwei Schiebereglern

Wenn E-Mails von **erwünschten Adressen** das Spamfilter nicht passieren, dann können diese Adressen manuell in die **Whitelist** eingetragen/ kopiert werden

Wenn E-Mails von **unerwünschten Adressen** das Spamfilter passieren, dann können diese Adressen manuell in die **Blacklist** eingetragen/ kopiert werden

# Bürgernetz Mail - Roundcube Webmail

Nach der Anmeldung  
in der Startmaske:  
blaue Schaltfläche  
Roundcube Webmail:

Zugang zu den E-Mails  
über Roundcube Webmail

# Bürgernetz Mail - SOGo Webmail

The screenshot shows the SOGo Webmail interface. The browser address bar displays <https://mail.buergernetz.de/SOGo/so>. The header bar includes the date "MITTWOCH OKTOBER 2022 26" and navigation icons. The left sidebar shows folders: Deleted Messages, Sent Messages, and Spam. The main area displays an inbox with 17 messages. A text box with a black border is overlaid on the interface, containing the following text:

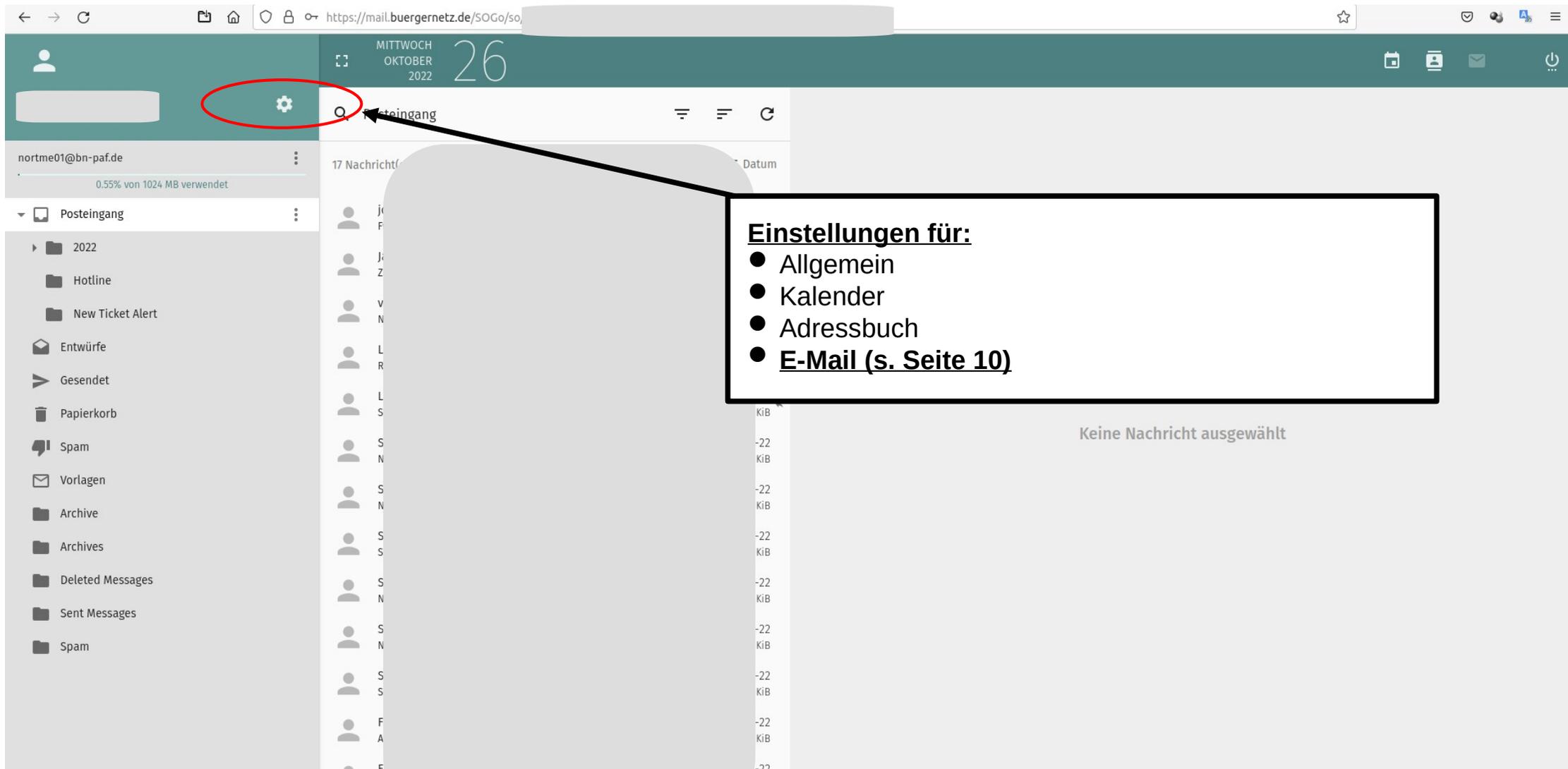
**Nach der Anmeldung  
in der Startmaske:  
blaue Schaltfläche SOGo Webmail:**

**Zugang zu den E-Mails über SOGo  
Webmail**

**Über die Homepage des Bürgernetz  
Vereins ist ein direkter Zugang zu SOGo  
Webmail gegeben:  
<https://mail.buergernetz.de/SOGo/>**

The inbox table has columns for "Datum" and "Kilobyte". The selected message area on the right displays "Keine Nachricht ausgewählt".

# Bürgernetz Mail - SOGo Webmail - Einstellungen



The screenshot shows the SOGo Webmail interface. The browser address bar displays the URL <https://mail.buergernetz.de/SOGo/so...>. The header bar shows the date "MITTWOCH OKTOBER 2022 26". The left sidebar contains a navigation menu with folders such as "Posteingang", "2022", "Hotline", "New Ticket Alert", "Entwürfe", "Gesendet", "Papierkorb", "Spam", "Vorlagen", "Archive", "Archives", "Deleted Messages", "Sent Messages", and "Spam". The main content area shows a list of 17 messages in the "Posteingang" folder, with columns for sender, subject, and date. A callout box with a black border points to the settings gear icon in the top left corner of the interface.

**Einstellungen für:**

- Allgemein
- Kalender
- Adressbuch
- **E-Mail (s. Seite 10)**

# Bürgernetz Mail - SOGo Webmail - E-Mail Einstellungen

https://mail.buergernetz.de/SOGo/so/nort

MITTWOCH  
OKTOBER  
2022 26

Einstellungen

- Allgemein
- Kalender
- Adressbuch
- E-Mail**

ALLGEMEIN SCHLAGWÖRTER IMAP-KONTEN FILTER ABWESENHEIT WEITERLEITUNG

- Nur abonnierte Ordner anzeigen
- Nur Standard-E-Mail-Ordner synchronisieren (EAS)
- Den Zähler für ungesehene Nachrichten für alle Postfächer holen.
- Nachrichten nach Thema sortieren
- Nachrichten automatisch als gelesen markieren
  - Sofort beim Anzeigen
  - Nach Anzeigen für ...
- Das E-Mail-Erstellfenster öffnen als
  - Unbekannte Empfänger meiner E-Mails hinzufügen zu
  - Gesammelte Adressen
- Nachrichten weiterleiten
  - Eingebunden
- Wenn auf eine Nachricht geantwortet wird
  - Antwort oberhalb des Zitates beginnen
  - Und setze meine Signatur
    - unterhalb meiner Antwort
- Nachrichten verfassen in
  - HTML
  - Standard-Schriftgröße
- Entfernte eingebettete Bilder anzeigen

## **E-Mail Einstellungen:**

- Allgemein
- Schlagwörter
- IMAP-Konten
- Filter
- **Abwesenheit (s. Seite 12)**
- **Weiterleitung (s. Seite 13)**

# Bürgernetz Mail - SOGo Webmail - Abwesenheit einstellen

MITTWOCH  
OKTOBER  
2022 26

ALLGEMEIN SCHLAGWÖRTER IMAP-KONTEN FILTER **ABWESENHEIT** WEITERLEITUNG

**Einstellungen**

- Allgemein
- Kalender
- Adressbuch
- E-Mail**

Automatische Abwesenheitsnachricht aktivieren

Betreff für automatische Abwesenheitsnachricht  
Sie können \${subject} schreiben, um den originalen Betreff einzufügen

Mit folgender Nachricht auf jede eingehende E-Mail automatisch antworten \*

E-Mail Adressen

Tage zwischen automatischen Antworten  
7

Keine automatische Abwesenheitsnachrichten an

Immer Abwesenheitsmeldung senden  
Die Abwesenheitsnachricht wird vor dem Anwenden von Filtern verschickt

Ankommende E-Mails während der Abwesenheit verwerfen  
Die Abwesenheitsnachricht wird verschickt, aber eintreffende Nachrichten werden nicht in den Posteingang zugestellt.

**Aktivierungsbedingungen**

Erster Urlaubstag 27-Okt-22

Letzter Urlaubstag 28-Okt-22

ARDADRESSE HINZUFÜ

## Abwesenheit:

- Automatische Abwesenheit aktivieren (bzw. deaktivieren)
- Anschließend weitere Bedingungen festlegen

# Bürgernetz Mail - SOGo Webmail - Weiterleitung einstellen

https://mail.buergernetz.de/SOGo/so/nort

MITTWOCH  
OKTOBER  
2022 26

Einstellungen

ALLGEMEIN SCHLAGWÖRTER IMAP-KONTEN FILTER ABWESENHEIT **WEITERLEITUNG**

Ankommende Nachrichten weiterleiten

E-Mail Adressen

Immer weiterleiten  
Eingehende Nachrichten werden vor Anwendung Deiner Filter weitergeleitet

Eine Kopie behalten

**Weiterleitung:**

- Ankommende Nachrichten weiterleiten
- E-Mailadresse eingeben
- Ggf. weitere Bedingungen festlegen

# Bürgernetz Mail - Servereinstellungen

Servereinstellungen für E-Mail Programme - wie Thunderbird, Apple-Mail usw.:

Servertyp	IMAP
Eingangsserver	mail.bn-paf.de
Port	993
Verbindungssicherheit	SSL/TLS
Authentifizierungsmethode	Passwort, normal
Ausgangsserver	mail.bn-paf.de
Port	465
Verbindungssicherheit	SSL/TLS
Authentifizierungsmethode	Passwort, normal